**≪重要　引継資料≫Ｒ5理事様・Ｒ6年度理事様用**

**令和6年度　提出文書及び会費等振込について**

**愛媛県小中学校教頭会ＨＰより様式をダウンロードし、メールで送信**

**注意：様式変更があるので必ず今年度の様式で作成してください。**

**1　提出文書 ※締切厳守 （事情がある場合は要事前連絡）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 文書番号 | 文　書　名 | 担当者 | 提出期限 | 備　　考 |
| 1 | 教頭異動状況報告書 | Ｒ5理事 | 3月25日（月） | **来年度基本データ（重要）** |
| 2 | 郡市別教頭会役員名簿 | 新理事 | 4月12日（金） |  |
| 3 | 県（新居浜）大会役員名簿 | 新理事 | 4月12日（金） |  |
| 4 | 教頭調査表 | 新理事 | 4月22日（月） | 慶弔、被災時、退職時の資料 |

**2　会費等振込　各種振込時に個人名は使わない。**

**（教頭会名を記入する　例　「西条市教頭会」）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 内　容 | 担当 | 振込期限 | 領　収　書（全公教や県からの領収書はありません） |
| 5 | 会費（含全公教負担金）全員 | 会計 | 5月17日（金） | 金融機関の入金伝票 |
| 6 | 全公教運営活動資金拠出者  名簿　（昇任のみ） | 会計 | 5月17日（金） | 支部で集金した際に発行する領収書か預かり証 |
| 7 | 入金伝票 | 会計 | 5月17日（金） | 金融機関の入金伝票 |

**3　提出ファイル名　年間通して支部番号と支部名を使用**

**※必ず支部番号も引き継いでおく。**

**提出ファイル名はすべて**、文書番号、―（ハイフォン）、支部番号、支部名、文書名

**★重要　ファイル名はこの形にすること**

**例　「4－3　西条　教頭調査表」**

文書番号、―（ハイフォン）、支部番号、支部名、文書名

問い合わせ先

愛媛県小中学校教頭会事務局　二宮ＴＥＬ （０８９） ９４５－１７１０

メール送信先　→　[**info@e-kyotokai.jp**](mailto:info@e-kyotokai.jp)